# Création d'un utilisateur sur GLPI

# Etape 1 : Accéder à l'onglet "Administration"

En arrivant dans le menu de GLPI, cliquez à gauche sur "Administration" pour dérouler le menu "Administration".



# Etape 2 : Ouvrir le menu "Utilisateurs"

Dans le menu déroulant cliquez sur "Utilisateurs" pour accéder au menu.

<b>G</b> LPI	Accueil							
Schercher dans le menu	Tableau de bord	Vue personnelle	Vue groupe	Vue globale	Flux RSS	Tous		
🍄 Parc 🗸 🗸	Pour d	es reisons de sécu	urité veuillez ch	anger le mot de		léfaut pour la	(e) utiliestour(e) :	olni post-only r
බ Assistance ∽	A · La cor	figuration du doss	sier racine du se	rveur web n'est	passe par c pas sécuris	ée car elle pe	rmet l'accès à des	s fichiers non p
Gestion ~								
🖨 Outils 🗸 🗸	Central ~	+						
🗘 Administration 🗸 🗸								
A <u>U</u> tilisateurs								
유 <u>G</u> roupes	0 8	<b>t</b> 0		묾	5 0	C		
Sentités	Logiciel	Ordinateur	Mat	tériel réseau	Télépho	one		
🛱 Règles					_			
Dictionnaires	0	٥ 🛇	<b>D</b>	8	<b>3</b> 0	<b>e</b>		
င်္ဂ Profils	Licence	Moniteur	Bai		Imprima			
File d'attente des notifications								
Journaux								
Inventaire	Aucune do	nnée trouvée	Au	cune donnée trouvé	e	Aucune d	onnée trouvée	
Configuration ~								Statuts de
	Ordinateurs p Fabricant	ar 🖉	Moniteu	rs par Modèl	e 🖵	Matériels par Statu	réseau 🔁	0
	<b>4</b> Utilisateurs	C O Gro	upe	0 Fo	urnisseur	Doct	iment	Ticket
≪ Réduire le menu	1 Entité		fils	<b>?∼</b> 0 <sub>Ba</sub>	se de	O Proje	<b>.</b> t	

# **Etape 3 : Ajouter un utilisateur**

Dans le menu "Utilisateur", cliquez sur "Ajouter utilisateur..." pour ajouter votre utilisateur.

	Ajouter Q Rechercher		Rechercher	Q	Super-Admir Entité racine (/	n Arborescence) GL
Actions						
Éléments visualisés  contient						
☐ règle ) ⊙ règle globale (•) groupe 3 Recherche	r ☆ ⊙					
🗲 Actions 💿 🕅 💿 🔁 💿 🛍 🍋 🔾	. <i>e</i> , e .					
IDENTIFIANT A	NOM DE FAMILLE	COURRIELS	TÉLÉPHONE		LIEU	ACTIF
GL glpi						Oui
S glpi-system	Support					Oui
NO normal						Oui
PO post-only						Oui
UV tech	vital					Oui
20 v lignes / page		De 1 à 5 sur 5 lignes				

# Etape 4 : Créer votre utilisateur

En arrivant dans le menu vous apercevrez pleins d'informations à remplir.

Nouvel élément	- Utilisateur						
Identifiant							
Nom de famille							
Prénom							
Mot de passe							
Confirmation mot de passe							
Fuseau horaire	L'utilisation des fuseaux horaires n'a pas été activé. Exécutez la commande "php bin/console database:enable_timezones" pour l'activer.						
Actif	Oui 💌			Courriels +	0		
Valide depuis		•	0	Valide jusqu'à			0
Téléphone							
Téléphone mobile				Catégorie	• i +		
Téléphone 2							
Matricule				Commentaires			
Titre							
Habilitation				Récursif	Non 👻		
Profil	Setf-Service +			Entité	Entité racine + i +		
						+ Ajoute	er

Remplissez les informations importantes (Identifiant, Nom, Prénom, Mot de passe).

Nouvel élément	- Utilisateur		
Identifiant	james.bond		
Nom de famille	Bond		
Prénom	James		
Mot de passe	••••••		
Confirmation mot de passe			
Fuseau horaire	L'utilisation des fuseaux horaires n'a pas été activé. Exécutez la commande "php bin/console database:enable_timezones" pour l'activer.		
Actif	Oui 👻		
Valide depuis		₿	8
Téléphone			
Téléphone mobile			
Téléphone 2			
Matricule			
Titre	v i +		
Habilitation			
Profil	Self-Service *		

### Etape 5 : Les droits de l'utilisateur

Choisissez ensuite les droits de votre utilisateur entre :

-Admin : dispose des droits d'administration sur l'intégralité de GLPI.

-Hotliner : s'occupent du service de Hotline. Ils saisissent les tickets et les suivre mais sans pouvoir les prendre en charge comme peut le faire un technicien.

- Observer : disposent de droits de lecture sur toutes les données d'inventaire et de gestion. Au niveau de l'assistance, ils pourront déclarer un ticket ou s'en voir attribuer mais ne pourront administrer cette rubrique (attribuer un ticket, voler un ticket...). Ils ne disposent cependant d'aucun droit lié à l'administration ou à la configuration de GLPI.

- Read-Only: disposent seulement de droits de lecture mais ne peux effectuer aucune action.

-Self-Service : disposent d'une interface différente, l'interface simplifiée, en opposition à l'interface standard. Ils pourront cependant déclarer un ticket, y ajouter un suivi, consulter la FAQ ou encore réserver un matériel. Ce profil est enregistré comme profil par défaut.

-Super-admin : ont tous les droits d'administration

-Technician : sont des techniciens de maintenance, accèdent à l'inventaire en lecture et à l'helpdesk afin de traiter des tickets.

-Supervisor : sont similaires au profil Technician en y ajoutant des éléments permettant la gestion d'une équipe et son organisation (attribution de tickets...).



#### **Etape 6 : Vérification**

Après avoir cliqué sur "ajouter" lorsque vous aurez terminé. Revenez dans le menu "Utilisateurs" et vérifiez que votre utilisateur a été créer.

[ ≠ Actions] (□) [12] (□) [2] (□) [2] (2] (2] (2] (2] (2] (2] (2] (2] (2] (									
IDENTIFIANT *	NOM DE FAMILLE	COURRIELS	TÉLÉPHONE	LIEU	ACTIF				
GL glpi					Oui				
S glpi-system	Support				Oui				
JB james.bond	Bond				Oui				
normal					Oui				
PO post-only					Oui				
EV tech	vital				Oui				
20 V lignes / page		De 1 à 6 sur 6 lignes							

#### Voilà vous venez de créer un utilisateur