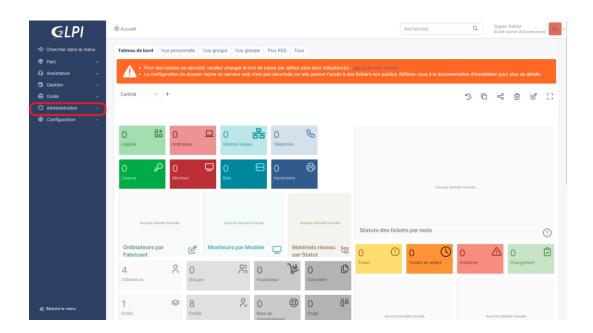
# Création d'un utilisateur sur GLPI

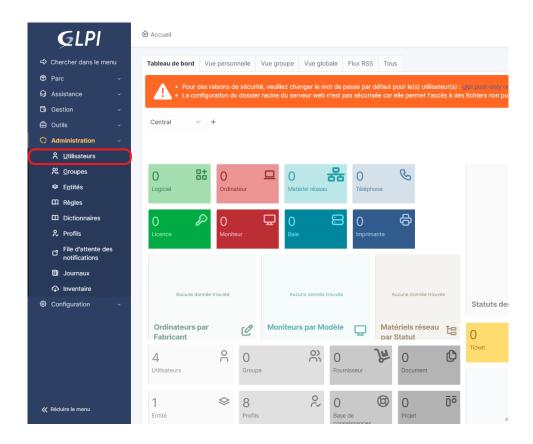
### Etape 1 : Accéder à l'onglet "Administration"

En arrivant dans le menu de GLPI, cliquez à gauche sur "Administration" pour dérouler le menu "Administration".



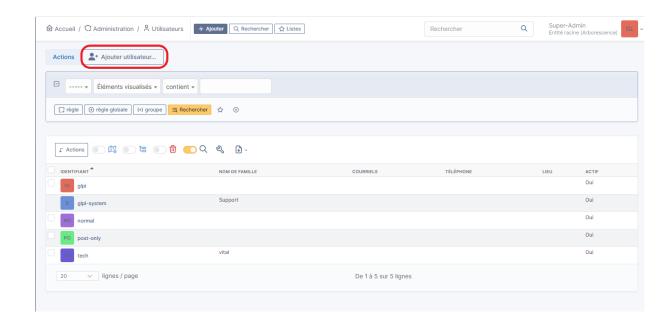
# Etape 2 : Ouvrir le menu "Utilisateurs"

Dans le menu déroulant cliquez sur "Utilisateurs" pour accéder au menu.



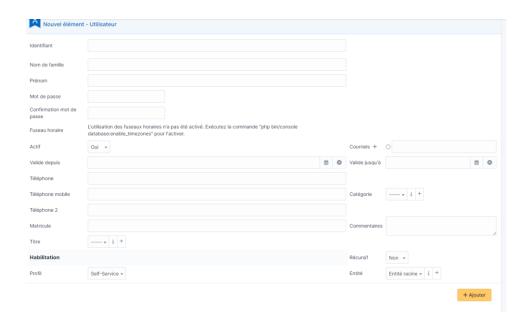
# **Etape 3 : Ajouter un utilisateur**

Dans le menu "Utilisateur", cliquez sur "Ajouter utilisateur..." pour ajouter votre utilisateur.

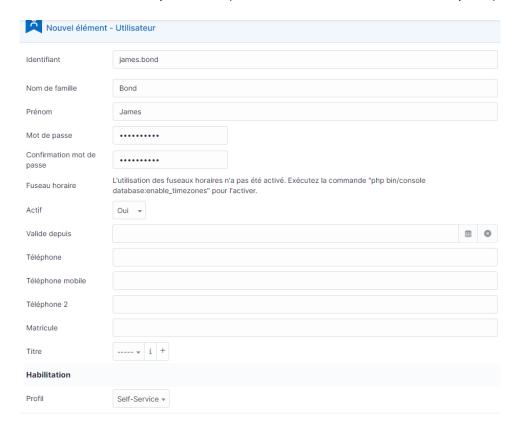


### **Etape 4 : Créer votre utilisateur**

En arrivant dans le menu vous apercevrez pleins d'informations à remplir.



Remplissez les informations importantes (Identifiant, Nom, Prénom, Mot de passe).

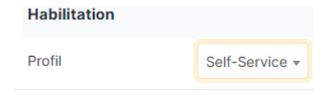


### Etape 5 : Les droits de l'utilisateur

Choisissez ensuite les droits de votre utilisateur entre :

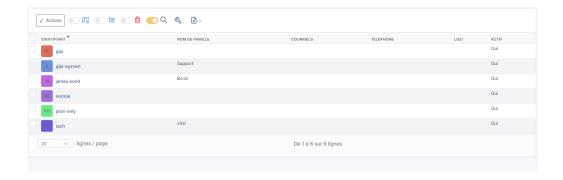
-Admin : dispose des droits d'administration sur l'intégralité de GLPI.

- -Hotliner : s'occupent du service de Hotline. Ils saisissent les tickets et les suivre mais sans pouvoir les prendre en charge comme peut le faire un technicien.
- -Observer: disposent de droits de lecture sur toutes les données d'inventaire et de gestion. Au niveau de l'assistance, ils pourront déclarer un ticket ou s'en voir attribuer mais ne pourront administrer cette rubrique (attribuer un ticket, voler un ticket...). Ils ne disposent cependant d'aucun droit lié à l'administration ou à la configuration de GLPI.
- Read-Only: disposent seulement de droits de lecture mais ne peux effectuer aucune action.
- -Self-Service: disposent d'une interface différente, l'interface simplifiée, en opposition à l'interface standard. Ils pourront cependant déclarer un ticket, y ajouter un suivi, consulter la FAQ ou encore réserver un matériel. Ce profil est enregistré comme profil par défaut.
- -Super-admin: ont tous les droits d'administration
- -Technician : sont des techniciens de maintenance, accèdent à l'inventaire en lecture et à l'helpdesk afin de traiter des tickets.
- -Supervisor : sont similaires au profil Technician en y ajoutant des éléments permettant la gestion d'une équipe et son organisation (attribution de tickets...).



### **Etape 6: Vérification**

Après avoir cliqué sur "ajouter" lorsque vous aurez terminé. Revenez dans le menu "Utilisateurs" et vérifiez que votre utilisateur a été créer.



Voilà vous venez de créer un utilisateur